

UMOWA Nr .....

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403**  
NIP **729 – 23 – 45 – 599**,  
reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera  
zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**

a

2. .... zamieszkałym w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., posiadającym prawo wykonania zawodu nr ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON .....  
posiadającym ubezpieczenie ..... okres ubezpieczenia .....  
zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie lub Personelem**

*zawarta w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.*

**Przedmiot Umowy**

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia całodobowe wykonywanie lekarskich usług medycznych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w **zakresie radiologii** ,zwanych dalej Usługami, realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie -zwany dalej Personelem, zgodnie z § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
  - a. **Wykonywanie procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
  - b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);
  - c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej

badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;

- d. **Realizację wymagań kontraktu** zawartego z NFZ Oddział w Łodzi a Udzielającym zamówienie w zakresie badań radiologicznych w tym badań przesiewowych, polegającą na: wskazaniu/uzupełnieniu w systemie informatycznym odpowiednich procedur ICD-9 (zgodnie z wytycznymi NFZ) umożliwiającymi następnie prawidłowe rozliczenie świadczeń przez Udzielającego zamówienie oraz realizację świadczeń wyłącznie przez personel medyczny wykazany w harmonogramie pracy do NFZ.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarza radiologa/specjalisty w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.
5. Usługi świadczone będą w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godziny 18.00. Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe pracy pracowni, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług lekarskich w zakresie radiologii we własnym zakresie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonania osobie trzeciej.
7. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, tj. ....i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
8. Udzielający zamówienia oświadczą, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest ..... tel. ...., email ....., a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ..... tel. ...., email .....

### **Organizacja Usług**

#### § 2

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności:
  - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „Karty szkoleń” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - b) uzyskania pisemnego „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/”, stanowiącego **Załącznik nr 5** „ Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Centrum stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą.Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).
6. Obowiązki administracyjne, o których mowa w ust.5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary, o której mowa § 13 ust.1 lit.g.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### § 3

#### 1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:

- a) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa dotyczących organizacji usługi,
- b) wykonywania Usługi z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
- c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- d) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- e) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- f) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
- g) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
- h) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne, badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- i) posiadać aktualne wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi, oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta.
- j) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu

Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia,

- k) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych,
  - l) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
  - m) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
  - n) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
  - o) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
    - i. zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
    - ii. zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia
    - iii. przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
  - p) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się zakupić na koszt własny zestaw umożliwiający składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy.
3. Obowiązek o którym mowa w ust. 2 winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu kwalifikowanego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z

zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.

2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby pozostałe Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania przesiewowe świadczone były przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność konkretnych osób w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.
3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

## § 5

### 1. Zważywszy, że:

- Przyjmujący zamówienie (Personel) będzie świadczył usługi na rzecz Centrum w zakresie usług lekarskich na podstawie Umowy,
- w ramach wykonywanych usług Personel będzie miał dostęp do danych osobowych pacjentów Centrum, którym będą udzielali świadczeń zdrowotnych,

Udzielający zamówienie upoważni Przyjmującego zamówienie (Personel) do przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych (Przyjmujący zamówienie) Personel uzyska na zasadach określonych w §2 ust.5 niniejszej umowy.

#### § 6

1. **Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym w szczególności za:**
  - a) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 16/2012 w sprawie transportu sanitarnego,
  - c) zlecenie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 73/2013 w sprawie zasad zlecenia badań.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Centrum wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2016.1793 z późn.zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.1 lit.a), ust. 2 i 3 Udzielający zamówienia obciążą Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienia płatności.
5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienia będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

#### § 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

### **Wynagrodzenie**

#### § 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług

Lp.	Nazwa procedury	Cena jednostkowa procedury
1.		

2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1, należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem Usługę.. Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto.....zł.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości wykonanych Usług przez Kierownika Ośrodka Mammografii i Skrinigu Raka Sutka lub inną osobę kierującą komórką organizacyjną, w której świadczone były Usługi.
6. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
7. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku złożenia rachunku wraz ze sprawozdaniem w wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego** wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od 1 dnia następnego miesiąca.
8. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
9. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.
10. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

## § 9

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu porady lub zabiegu z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

## Odpowiedzialność Stron Umowy

### § 10

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

### § 11

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
7. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W



przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.

9. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

### **Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

#### **§ 12**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
    - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
    - jeżeli Przyjmujący zamówienie uporcezywie nie przestrzega postanowień Protokołu Informatycznego, pomimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
  - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
    - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
  - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
    - i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
    - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
    - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
    - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie.
3. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Kary umowne

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w stosunku do godziny wyznaczonej w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
  - b) za zwłokę w wykonaniu opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki ; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym badanie ujawnia się na liście roboczej do opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie; kara umowna naliczana jest do momentu autoryzacji opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie;
  - c) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – w wysokości po 100 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującemu zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. b) aż do momentu wykonania opisu przez Przyjmującego zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniesie ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
  - d) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie za niestosowne zachowanie zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** - kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
  - f) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie Harmonogramu świadczenia usług bądź sprawozdania z realizacji Usług – karę umowną w wysokości po 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - g) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.6 – 1 000 zł.
  - h) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – po 200 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  - i) w przypadku niewykonania zleconych w systemie informatycznym konsultacji – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - j) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
  - k) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie – po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
  - l) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000,00 zł,

2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, co odbywać się może w następujący sposób: osoba merytorycznie odpowiedzialna za zatwierdzenie rachunku/faktury do realizacji zaznacza na odwrocie faktury kwotę należną do wypłaty po uwzględnieniu obciążeń wynikających z naliczonych kar umownych – również w przypadku, gdy kary umowne dotyczą innych okresów rozliczeniowych, niż okres, którego dotyczy rachunek/faktura lub dłuższych okresów, niż jeden miesiąc, np. kary umowne naliczone w wyniku audytu (kontroli realizacji umowy) przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie; Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie pomniejszone o naliczone kary umowne, wynikające z not obciążeniowych. Alternatywnie, Przyjmujący zamówienie ma również prawo do zaspokojenia się co do naliczonych Przyjmującemu zamówienie kar umownych, wynikających z not obciążeniowych, z wniesionego przez Przyjmującego zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Postanowienia końc

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.

#### § 15

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:20014 oraz normą ISO 27001:2014 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.

4. W sytuacji, której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowiskowo naturalne oraz zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji Usługi na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

#### § 16

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Kopia polisy OC
2. Sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Wzór Karty szkoleń
5. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/
6. Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Centrum.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**